



# **GUÍA DOCENTE SISTEMAS INFORMATIVOS DE GESTION**

## **GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS**

### I. Identificación de la Asignatura

<b>Tipo</b>	OBLIGATORIA
<b>Período de Impartición</b>	3º Curso, 2º Cuatrimestre
<b>Número de Créditos</b>	4,5
<b>Idioma en el que se imparte</b>	Castellano

### II. Presentación de la Asignatura

La incorporación y utilización adecuada de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC) pueden proporcionar eficiencias importantes a las organizaciones. En la denominada sociedad de la información a la que aspiramos las TIC son herramientas posibilitadoras de gestión del conocimiento y de nuevos modelos de negocio que promocionan incluso formas alternativas de organización, competitividad y colaboración empresarial.

El objetivo principal de esta disciplina es analizar en profundidad el impacto estratégico organizativo de las TIC en los resultados empresariales. Para ello, se pretende proporcionar a los estudiantes dos tipos de contenidos estructurados en dos bloques. En el primero se les facilitan los conceptos y herramientas previas relacionadas con la gestión de los sistemas de información y las tecnologías de la información en la empresa y en el segundo se les plantean casos reales de organizaciones que están gestionando con éxito TIC generando sistemas de información eficientes y competitivos. En concreto, lo relacionado con toma de decisiones en material de TIC y SI, gestión del cambio empresarial y aplicación de herramientas de estrategia para analizar las posibilidades y los impactos de las TIC y SI en la empresa.

Asimismo, significar que las tecnologías de la información y las comunicaciones nos permiten, entre otros aspectos, planificar, gestionar y controlar los productos y servicios y los procesos, y se han convertido en un requisito indispensable para el desarrollo de cualquier actividad. Debido a esto, con la asignatura de "Sistemas Informativos de Gestión" se pretende cubrir la necesidad de formación del alumno en el conocimiento y manejo básico de estos conceptos. Actualmente, las empresas valoran especialmente las habilidades de gestión de la información puesto que es la base de una correcta toma de decisiones.

En ambos casos, se les enseñará la terminología propia y específica, así como los conceptos y procesos básicos y fundamentales para la gestión de los SI en la empresa, capacitándoles para su inicio y desenvolvimiento en el ámbito laboral y profesional tanto en la empresa privada como al servicio de las Administraciones Públicas.

### III. Presentación de la Asignatura

#### Competencias Generales

CI1.Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.

CI2.Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

CI3.Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).

CI4.Comunicación en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.

CI5.Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CI6.Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

#### Competencias Específicas

CE1.Organización de Empresas  
CE2.Marketing  
CE3.Contabilidad  
CE4.Finanzas  
CE5.Recursos Humanos  
CE6.Economía

#### IV. Contenido

##### a. Temario de la Asignatura

I.- Componentes del Sistema de Información

Tema 1. El sistema de información y la información

Tema 2. Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

Tema 3: El componente humano y los tipos de Sistemas de Información en la empresa

II.- Gestión, control y organización de los Sistemas de Información

Tema 4: Desarrollo e Implantación de Los Sistemas de Información

Tema 5. TIC y gestión del cambio

Tema 6. Sistema de Información y Organización

Tema 7. Las seguridad en los sistemas de información

Tema 8. La auditoría de los sistemas de información

##### b. Actividades Formativas

Tipo	Descripción
Prácticas / Resolución de ejercicios	Casos I-4

#### V. Tiempo de Trabajo

Clases Teóricas	20
Clases Prácticas	20
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	6,5
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	7
Preparación de clases teóricas	25
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	25
Preparación de pruebas	26,5
Total de horas de trabajo del estudiante	135

## VI. Metodología y Plan de Trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Prácticas	Semana 1 a Semana 14	Casos prácticos, presentación oral de trabajos, otras actividades propuestas por el profesor
Pruebas	Semana 15 a Semana 16	Prueba escrita
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Clases de teoría sobre los diferentes contenidos del temario

## VII. Métodos de Evaluación

### a. Ponderación para la Evaluación

El profesor decidirá la ponderación de cada actividad formativa siempre respetando los límites marcados en la Memoria Verificada del Grado de ADE del IEB:

(20%: Asistencia y participación: el alumno para obtener este 20% deberá asistir al 80% de las clases de la asignatura)

#### PONDERACIÓN MÍNIMA y MÁXIMA

1-Trabajos individuales entre 5 y 40%

2-Trabajos en grupo entre 5 y 40%

3-Pruebas teóricas entre 5 y 40%

4-Pruebas prácticas entre 5 y 40%

5-Interacción: Participación, foros, debates, seminarios entre 5 y 40%

### b. Revisión de las Pruebas de Evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes del IEB.

### c. Conducta Académica

Véase Normas de Conducta del IEB.

## VIII. Recursos y Materiales Didácticos

### a. Bibliografía

De Pablos Heredero, C., López-Hermoso Agius, J.J., Martín-Romo Romero, S.; Medina Salgado, S. (2012):

"Organización y transformación de los sistemas de la información en la empresa".

ESIC Editorial, Madrid. Sieber, S., Valor, J., Porta, V. (2006): "Los sistemas de información en la empresa actual.

Aspectos estratégicos y alternativas tácticas". McGraw-Hill, Madrid. Caballero,

R., Martín. (2015): "Las bases del Big Data", Catarata, Madrid. Ruparelia, N. (2016): "Cloud Computing". The MIT Press, Cambridge, Massachusetts.

<b>IX. Profesorado</b>	
<b>a. Profesor I</b>	
<b>Nombre y Apellidos</b>	D. Miguel Angel Barrio
<b>Correo Electrónico</b>	miguelangel.barrio@clastro-ieb.es
<b>Formación académica</b>	ESCUELA UNIVERSITARIA POLITÉCNICA Alcalá de Henares, Madrid, España. Ingeniería Técnica en Telecomunicación. Executive MBA (Instituto de Empresa)
<b>Actividad profesional extraacadémica</b>	ENTELGY DIGITAL. Head of Entelgy Digital. Ventas & Delivery. Madrid, España Director General. Consultoría
<b>Actividad docente</b>	IEB. Instituto de Estudios Bursátiles Madrid, España Profesor asociado Grado ADE. Profesor colaborador (Sistemas Información / IT). Programa MBA con Especialización en Finanzas. Profesor colaborador Programas especialización.
<b>Horario de Tutorías</b>	Se anunciarán en clase