



GUÍA DOCENTE

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS**

INTRODUCCION A LA EMPRESA I

I. Identificación de la asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Período de Impartición	1 curso, 1Q semestre
Número de Créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II. Presentación
El objetivo principal de la asignatura que nos ocupa es proporcionar una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas, lugar donde los alumnos van a prestar sus servicios profesionales, fundamentalmente. Además, se pretende que el alumno comprenda y analice la tarea básica de la dirección como función principal a desempeñar en su vida profesional. Se trata, por tanto, de formar a profesionales que además de la competencia técnica específica, posean una formación personal y humana que les permita desenvolverse y relacionarse adecuadamente en su trabajo.

III. Resultado de Aprendizaje
CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa. CI02. Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño y mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. CI03. Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales). CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información. CI07. Capacidad para la resolución de problemas. CP01. Capacidad para trabajar en equipo CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica. CE01. Organización de Empresas CE05. Recursos Humanos CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación CP04. Capacidad para utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales CP05. Capacidad para analizar y diseñar la estructura organizativa CP06. Visión estratégica de la dirección de empresas CP07. Capacidad para gestionar recursos humanos CP20. Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión

IV. Contenido**IV. A. Temario de la asignatura****BLOQUE TEMÁTICO I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS****Tema 1. “La empresa y sus objetivos”**

- 1.1. Concepto y tipos de empresa
 - 1.1.1. La empresa como una unidad económica de producción
 - 1.1.2. La empresa como organización
 - 1.1.3. La empresa como sistema
 - 1.1.4. La empresa desde una perspectiva macroeconómica
- 1.2. El objetivo empresarial: beneficio frente a creación de valor
- 1.3. Agentes que participan en la fijación de objetivos: shareholders frente a stakeholders

Tema 2. “Toma de decisiones: La esencia del trabajo directivo”

- 2.1 Definición, roles y habilidades directivas
- 2.2 La toma de decisiones: función principal de un directivo
 - 2.2.1 Modelo racional de la toma de decisiones
 - 2.2.2 Clases de problemas y tipos de decisiones
 - 2.2.3 Condiciones para la toma de decisiones
- 2.3 Estilos de toma de decisiones
- 2.4 Perjuicios y errores en la toma de decisiones

Tema 3. “Funciones de la dirección”

- 3.1. Escuelas de pensamiento
 - 3.1.1. Perspectiva clásica
 - 3.1.2. Perspectiva del comportamiento
 - 3.1.3. Perspectivas actuales de la dirección
- 3.2 Planificación
- 3.3 Organización
- 3.4 Dirección
- 3.5 Control

BLOQUE TEMÁTICO II: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA**Tema 4. “Diseño Organizativo”**

- 4.1 Diseño organizativo: Definición, conceptos, elementos e instrumentos
- 4.2 Decisiones básicas de diseño organizativo: Diferenciación e integración de actividades
- 4.3 Factores de contingencia
- 4.4 Opciones básicas de diseño organizativo
- 4.5 Estructuras mecánicas y orgánicas

Tema 5. “Dirección estratégica”

- 5.1 Concepto y niveles de la estrategia
- 5.2 Concepto y proceso de dirección estratégica
- 5.3. Análisis estratégico
 - 5.3.1. Análisis del entorno general
 - 5.3.2. Análisis del entorno específico
- 5.4 Tipos de estrategias:
 - 5.4.1 Estrategias corporativas
 - 5.4.2 Estrategias de negocio
- 5.5 La dirección estratégica en el entorno actual

IV. B. Actividades formativas

Tipo	Descripción
Lecturas	Documentos y artículos proporcionados por el profesor que complementen la docencia presencial.
Prácticas / Resolución de ejercicios	Ejercicios, problemas, casos, autoevaluaciones o prácticas proporcionadas por el profesor con el objetivo de poner en práctica los conocimientos teóricos.
Otras	Otros considerado por el profesor como vídeos, y seminarios, etc., de carácter presencial
Otras	Trabajos individuales o en grupo
Otras	Clases presenciales teórico-prácticas
Otras	Tutorías académicas presenciales
Otras	Preparación de los contenidos de la asignatura
Otras	Prueba de evaluación presencial

V. Tiempo de Trabajo del estudiante

Clases Teóricas	40
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc	15
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	38
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	10
Preparación de clases teóricas	45
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	25
Preparación de pruebas	2
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI. Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Clase magistral presencial. Los contenidos teóricos de la asignatura se irán desarrollando a partir de la bibliografía por parte del profesor/a.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Clase magistral presencial. Los contenidos teóricos de la asignatura se irán desarrollando a partir de la bibliografía por parte del profesor/a.
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Consultar el horario de tutorías fijado por el profesor/a.
Pruebas	Semana 16 a Semana 17	Convocatoria ordinaria. Prueba de evaluación teórico-práctica (Prueba 1 Teórica; Prueba 2 Práctica) de los contenidos del programa docente. En la fecha que establezca la Facultad.

VII. Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua. La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación:

– Exámenes: 70 % de la nota final. Exámenes escritos u orales, acerca de la materia impartida.

Calificación mínima: para que la calificación del examen promedie con las actividades de evaluación continua será necesario obtener en él una nota mínima de 5. En caso de realizarse algún examen parcial, este solo liberará materia con una calificación de 6 o más.

Las actividades de evaluación continua únicamente se computarán en la calificación final en caso de aprobar el examen; de no alcanzarse el aprobado, la calificación final de la asignatura será la obtenida en el examen.

– Prácticas: 30 % de la nota final. Participación activa en clases prácticas y seminarios, elaboración de trabajos individuales o en grupo, debates, comentarios de textos, resolución de casos prácticos y otras actividades programadas por el profesor.

Criterios de evaluación. Los criterios de evaluación generales, sin perjuicio de su posible ampliación o especificación por cada docente, serán:

- La correcta comprensión de las materias integradas en el programa de la asignatura.
- La correcta aplicación de tales conocimientos a cualesquiera de los supuestos prácticos planteados.
- La adquisición de la adecuada capacidad expositiva y razonadora de tales conocimientos: lenguaje jurídico adecuado, orden coherente y sistemático, argumentos oportunos y apropiados, contenidos suficientes.
- La asistencia a las clases teóricas y prácticas así como a las tutorías. El seguimiento de cualquier actividad solicitada por el profesor y el cumplimiento de los plazos derivados de ella serán presupuesto también de la evaluación.

Fechas de exámenes: las que fije la Jefatura de Estudios en cada convocatoria (ordinaria y extraordinaria).

a. Ponderación para la Evaluación

Exámenes: 70 %

Prácticas y evaluación continua: 30 %

El alumno que de forma injustificada no cumpla con los requerimientos mínimos de asistencia obtendrá un 20% menos en su nota en la calificación final (este criterio se aplicará tanto en Convocatoria Ordinaria como Extraordinaria).

En la Convocatoria Extraordinaria, la calificación final se calculará aplicando los mismos porcentajes de evaluación establecidos para la Convocatoria Ordinaria. En cuanto al porcentaje correspondiente a la Evaluación Continua, se tendrá en cuenta la calificación más favorable para el estudiante entre la obtenida durante la Evaluación Continua y la Calificación Final de la Convocatoria Ordinaria.

b. Revisión de las Pruebas de Evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes del IEB.

c. Conducta Académica

Véase Normas de Conducta del IEB.

VIII. Recursos y Materiales Didácticos**a. Bibliografía**Bibliografía Básica:

IBORRA, M.; DASI A.; DOLZ, C.; FERRER C. (2014): Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas, 2ª Ed. Editorial Paraninfo ISBN: 9788428399227, publicado el 26/06/2014

Bibliografía de consulta:

RICO GARCÍA, M.G., SACRISTÁN NAVARRO, M. (2012): Fundamentos Empresariales, ESIC, Madrid.

BARROSO CASTRO, C. (Coord.) (2010): Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid. CUERVO GARCÍA, A. (2008): Introducción a la administración de empresas. Thompson, Madrid.

ROBBINS, S.P. Y COULTER, M. (2010): Administración. Pearson, Méjico.

IX. Profesorado
Profesor I.

Nombre y Apellidos	Dña. Mencía de Garcillán López-Rúa
Correo Electrónico	mencia.garcillan@claustro-ieb.es
Formación académica	Doctora Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales
Actividad profesional extraacadémica	Canal Plus, Laboratorios cosméticos.
Horario de Tutorías	Se anunciarán en clase

Profesor II.

Nombre y Apellidos	D. Álvaro Caballo Trébol
Correo Electrónico	Alvaro.caballo@claustro-ieb.es
Formación académica	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, Sección Empresariales, por la Universidad de Valladolid (1997) Máster en Economía Financiera por la Universidad Pontificia Comillas (ICADE) (1999-2000) Suficiencia Investigadora por la Universidad Pontificia Comillas (ICADE) (2003) Programa de Desarrollo de Directivos por la Universidad de Navarra (IESE) (2005) Programa Enfocado Finanzas Corporativas por la Universidad de Navarra (IESE) (2007) Diplomatura en Estudios Avanzados (DEA) por la Universidad Pontificia Comillas (ICADE) (2010) Doctor por la Universidad Pontificia Comillas (ICADE), mención Cum Laude por unanimidad (2012)
Actividad profesional extraacadémica	Pricewaterhouse&Coopers, Auditoría (1998-1999) Maninvest, S.L., Madrid. Director de Proyectos (1999-2001) Grupo Celme, Alicante. Director Financiero (2001-2003) Clear Channel Entertainment, Madrid. Director Financiero de la División España (2003-2006) Locomotive Corporation, Madrid. Director Financiero. Miembro del Consejo de Administración del Holding (2006-2009) Arteria Promociones Culturales, S.L., Madrid. Controller Financiero (2010-2011) Wonderland Group., Madrid. Director Financiero (Proyecto Grupo Gomvarri) (2011-actualidad)
Horario de Tutorías	Se anunciarán en clase